ARSENALE MILITARE MARITTIMO TARANTO

Reparto Supporto Tecnico Arsenale

SPECIFICA TECNICA

Servizi a richiesta, a quantità indeterminata, di bonifica, disinfestazione, deblattizzazione e mantenimento delle condizioni igieniche all'interno dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto e della stazione elettrica di Manganecchia.

Numero di fascicolo arsenale	6331/26
P.A. SIGA	11184832
Sigla della Sezione/n° progressivo	RSTA/57/EA/2026
Settore/i di lavorazione	Servizi di disinfestazione
Durata contrattuale	365 giorni solari
Data di edizione specifica	Ottobre 2026
Data di revisione della specifica	
Assicurazione qualità	

FIRMA DIGITALE

La presente Specifica Tecnica è stata redatta da:	Il Capo Sezione Servizi Arsenale F.S.T. ing. Antonio SURANO	*Firmato Digitalmente da/Signed by:* ANTONIO SURANO *In Data/On Date:* mercoledì 28 ottobre 2026 10:56:24
La presente Specifica Tecnica è stata controllata da:	Il Capo Sezione Pianificazione Esecutiva C.F. (GN) Paolo SALAMINI	*Firmato Digitalmente da/Signed by:* PAOLO SALAMINI *In Data/On Date:* mercoledì 28 ottobre 2026 11:02:32
	L'Ufficiale Superiore Addetto al Reparto Supporto Tecnico Arsenale e R.U.P. C.F. (GN) Cesare BATTISTINI	*Firmato Digitalmente da/Signed by:* CESARE BATTISTINI *In Data/On Date:* mercoledì 28 ottobre 2026 12:44:50
	Capo Reparto Supporto Tecnico Arsenale f.f. C.V.(AN) Luigi LUPOLI	*Firmato Digitalmente da/Signed by:* LUIGI LUPOLI *In Data/On Date:* mercoledì 28 ottobre 2026 14:10:22

SOMMARIO

1. SCOPO E APPLICABILITÀ 4

2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO 4

2.1 DOCUMENTAZIONE TECNICA DI RIFERIMENTO PER LE PRESTAZIONI 4

2.2 ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ 4

2.3 NORMATIVA GENERALE DI RIFERIMENTO 4

3. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI 6

4. PRESCRIZIONI, CONDIZIONI E PRESTAZIONI PARTICOLARI DA SODDISFARE ... 7

4.1 PRESCRIZIONI RELATIVE ALLA SICUREZZA 7

4.1.1 Aggiornamento del DUVRI 7

4.2 CONDIZIONI TECNICHE PARTICOLARI 7

4.2.1 Documentazione propedeutica all'avvio dell'attività 7

4.2.2 Introduzione di sostanze pericolose 7

4.2.3 Dichiarazione di conformità prestazioni 7

4.2.4 *Dossier* Finale 8

4.3. COMPONENTI COMMERCIALI 8

4.4. RIMOZIONI E RISISTEMAZIONI 8

4.5. ANOMALIE/INTERVENTI PARTICOLARI 8

4.6. LAVORAZIONI PARTICOLARI 9

4.7. AUTONOMIA ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI 9

4.8. ELENCO DEL PERSONALE, DEI MEZZI E DELLE ATTREZZATURE 9

4.9. PRESTAZIONI TECNICHE PARTICOLARI 9

4.9.1. Smontaggi 9

4.9.2. Precauzioni 9

4.9.3. Abitabilità e Accessibilità 10

4.10. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ ..... **ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.**

5. VALORE ASSICURATIVO 10

6. TEMPI D'ESECUZIONE E GARANZIE TECNICHE 10

6.1 DURATA CONTRATTUALE 10

6.2 TEMPI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI 10

6.3 CONDIZIONI DI GARANZIA 10

7. MODALITÀ DI COLLAUDO E DI ACCETTAZIONE 10

7.1 GENERALITÀ 10

7.2 ACCERTAMENTO E CERTIFICAZIONE DELL'ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI 10

7.3 ACCERTAMENTO E CERTIFICAZIONE DELLA REGOLARE ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI ... 11

7.4 PRECISAZIONI/PRESCRIZIONI 12

8. ELENCO ALLEGATI 13

9. ELENCO ANNESSI 13

10. ELENCO APPENDICI 13

1. SCOPO E APPLICABILITÀ

La presente Specifica Tecnica (in seguito denominata S.T.) descrive il complesso delle attività, in termini di manodopera e materiali, che la Ditta comunque costituita (A.T.I., consorzio, Raggruppamento, etc. in seguito denominata Ditta) dovrà eseguire, in linea con il proprio sistema di gestione della qualità dei processi.

La Ditta dovrà eseguire le seguenti attività:

"Servizi a richiesta, a quantità indeterminata, di bonifica, disinfestazione, deblattizzazione e mantenimento delle condizioni igieniche all'interno dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto e della stazione elettrica di Manganecchia".

Le predette attività saranno eseguite nella sede di Taranto.

La presente deve essere il riferimento del contraente per tutti gli aspetti tecnici di erogazione del servizio. Per quanto riguarda le condizioni generali del contratto d'appalto e la regolamentazione degli aspetti logistico/organizzativi e giuridici si rimanda al Capitolato Tecnico Amministrativo (consultabile sul sito *internet* di questo Stabilimento di Lavoro), aggiornato alla data di sottoscrizione del presente contratto.

2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

La seguente documentazione è da considerarsi come riferimento generale per l'esecuzione delle prestazioni della presente S.T.

2.1 Documentazione tecnica di riferimento per le prestazioni

Le attività lavorative oggetto della presente S.T. dovranno essere eseguite con tecniche e materiali rispondenti ai migliori requisiti dello stato dell'arte, nell'osservanza e nella piena applicazione delle vigenti normative tecniche.

La sottoelencata documentazione fa parte integrante, ove non diversamente specificato, della presente S.T. e nei limiti in cui è applicabile alle attività in oggetto:

- Regolamento UE n. 528/2012 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 22 maggio 2012 relativo alla messa a disposizione sul mercato dell'uso di biocidi;
- D.Lgs. n. 196/2003 "Trattamento dei dati personali";
- D.Lgs. n. 82/2005 "Codice Amministrazione Digitale";
- Estratto del Documento di Valutazione del Rischio (DVR) di MARINARSEN Taranto;
- Norme CEI, UNI, in vigore, se non modificate da speciali normative M.M.I. con particolare riferimento alla norma UNI EN 14476:2025 "Disinfettanti e antisettici chimici".

2.2 Assicurazione della qualità

Non applicabile.

2.3 Normativa generale di riferimento

Tutte le leggi e regolamenti in vigore, con particolare riguardo a:

- D.Lgs. 36/2023 (e ss.mm. e ii.) "Codice dei contratti pubblici";
- D.P.R. 49/2013 "Regolamento per la disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture";
- D.Lgs. 208/2011 "Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE";
- D.P.R. 90/2010 "Testo Unico delle disposizioni in materia di Ordinamento Militare, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, nr. 246";
- D.Lgs. 81/2008 (e ss.mm. e ii.) "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- D.P.R. 167/2006 "Regolamento per l'amministrazione e la contabilità degli organismi della Difesa";
- D.M. n. 120/2014 del Ministero dell'Ambiente "Regolamento per la definizione delle attribuzioni e delle modalità di organizzazione dell'Albo nazionale dei gestori ambientali, dei requisiti tecnici e finanziari delle imprese e dei responsabili tecnici, dei termini e delle modalità di iscrizione e dei relativi diritti annuali";
- D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm. e ii. "Norme in materia ambientale".

3. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni riportate nella S.T. afferiscono ai servizi a richiesta, a quantità indeterminata, di bonifica, disinfestazione, deblattizzazione e mantenimento delle condizioni igieniche all'interno dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto e della stazione elettrica di Manganecchia.

La Ditta dovrà eseguire, a richiesta, tutte le prestazioni dettagliate nel corrispondente Annesso Tecnico alla presente S.T., con personale e con mezzi, attrezzature, apparecchiature e materiali a proprio carico, in accordo con quanto previsto nella documentazione richiamata al Capitolo 2 "Documentazione di riferimento" e nell'Annesso Tecnico, assicurandone l'esecuzione a perfetta regola d'arte.

La Ditta esecutrice dovrà lavorare in conformità alle normative vigenti, inerenti alla salute negli ambienti di lavoro e sicurezza per i lavoratori. È responsabilità della Ditta affidataria l'impiego di strumenti/attrezzature che rispettino le normative in merito alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Dette attrezzature/materiali/dispositivi (ad esempio elettroutensili in bassa tensione, generatori, trasformatori di isolamento, fonti di luce e coperture temporanee – ELENCO NON ESAUSTIVO) costituiscono l'attrezzatura di lavoro della Ditta affidataria e non sono in alcun modo rimborsabili dall'Amministrazione.

Compete e resta a carico della Ditta esecutrice, inoltre, lo smaltimento di tutti i rifiuti eventualmente prodotti durante le attività svolte nel corso delle lavorazioni oggetto della presente S.T., presso centri autorizzati e in ottemperanza alle normative vigenti, garantendo, di fronte alle autorità preposte al controllo, una completa tracciabilità del processo di smaltimento.

L'Amministrazione ha la facoltà di sospendere le lavorazioni in corso, qualora rilevasse anomalie nelle modalità di esecuzione dei servizi richiesti.

Qualunque danno arrecato, per incuria della Ditta aggiudicataria, durante le attività di cui alla presente Specifica Tecnica, dovrà essere riparato a cura e spesa della Ditta in questione senza che la stessa possa reclamare compensi o indennizzi a qualsiasi titolo.

Le richieste di intervento verranno inviate in forma di ordinativi, alla cui ricezione la Ditta dovrà:

- verificare che l'ordinativo sia compreso nei termini economici e temporali fissati dal contratto e che l'ordinativo sia da intendersi valido, con la possibilità di avviare, nel rispetto dei punti successivi, le attività in esso richieste, solo e soltanto in caso di esito positivo della suddetta verifica;
- avviare le attività come da ordinativo.

4. PRESCRIZIONI, CONDIZIONI E PRESTAZIONI PARTICOLARI DA SODDISFARE

4.1 Prescrizioni relative alla sicurezza

4.1.1 Aggiornamento del DUVRI

Il DUVRI, in Appendice A alla presente S.T., costituisce una valutazione preliminare, il cui aggiornamento è subordinato al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori forniture e pose in opera nonché al caso di modifiche di tipo tecnico, logistico od organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

Al momento della stesura della presente S.T. le misure di controllo e procedure di sicurezza necessarie per l'eliminazione/riduzione dei rischi da interferenza sono riportati nell'Allegato V al DUVRI.

Eventuali aggiornamenti del DUVRI, in aumento o in diminuzione, che indichino l'insorgere o il venir meno di rischi da interferenza, rispetto a quelli inizialmente previsti, porteranno alla rivalutazione delle predisposizioni da richiedere alla Ditta per l'eliminazione/riduzione dei suddetti rischi e al riconoscimento dei costi associati.

4.2 Condizioni tecniche particolari

4.2.1 Documentazione propedeutica all'avvio dell'attività

L'avvio dell'esecuzione delle attività è subordinato alla formale trasmissione alla S.A. della documentazione riportata in **Allegato 1**. Tale documentazione dovrà essere redatta dalla Ditta e trasmessa al seguente indirizzo P.E.C. marinarsen.taranto@postacert.difesa.it entro 15 (quindici) giorni solari a far data dalla stipula.

4.2.2 Introduzione di sostanze pericolose

La fornitura di sostanze e/o preparati pericolosi, ove applicabile, deve essere corredata delle rispettive schede di sicurezza, fornite in lingua italiana dai rispettivi produttori/importatori/distributori. Le schede di sicurezza dovranno:

- essere consegnate ai delegati della M.M.I. prima dell'effettiva fornitura del prodotto;
- essere conformi ai contenuti minimi richiesti dalle norme vigenti in materia;
- permettere di evincere l'assenza di agenti cancerogeni;
- essere aggiornate da parte della Ditta nel caso in cui il produttore, importatore o distributore ne abbia effettuato un aggiornamento.

L'attività lavorativa deve cominciare solo dopo che si sia proceduto alla valutazione dei rischi che essa presenta e all'attuazione delle misure di prevenzione.

4.2.3 Dichiarazione di conformità prestazioni

La Ditta esecutrice, al termine delle prestazioni, dovrà rilasciare una Dichiarazione di Conformità in cui si attesta che le prestazioni sono state eseguite nella loro totalità, in piena aderenza a quanto previsto dalla presente S.T. e dall'Annesso Tecnico corrispondente alle prestazioni, dalla documentazione richiamata al Capitolo 2 e nel

pieno rispetto della normativa di legge e di settore. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere emessa in accordo alla Norma ISO/EC 17050-1-2 (Dichiarazione di Conformità del fornitore di prodotti/servizi).

La Dichiarazione di cui sopra sarà oggetto di verifica da parte dell'Amministrazione. Eventuali contenuti mendaci comporteranno la decadenza del contratto e saranno perseguibili a norma degli articoli 481 e 483 del Codice Penale.

4.2.4 *Dossier* Finale

Al completamento delle attività, il fornitore di prodotti/servizi dovrà provvedere ad inviare un *Dossier* Finale comprendente, laddove applicabile:

- Report delle attività svolte e dei controlli effettuati specificati;
- Dichiarazione di Conformità del proprio fornitore/sub-fornitore per i prodotti impiegati (in accordo alla Norma ISO/EC 17050-1-2 o alla Norma EN10204 per i prodotti metallici);
- Certificati di Conformità a normative di legge (prestazioni/materiali impiegati);
- Dichiarazione delle prestazioni eseguite a regola d'arte;
- Tutte le marcature di legge e in particolare la marcatura CE;
- Dichiarazione di conformità CE;
- Schede di sicurezza di tutte le sostanze e/o preparati pericolosi utilizzati che dovranno essere consegnate ai delegati della M.M.I. in corso di esecuzione.

4.3. Componenti Commerciali

I componenti in oggetto devono:

- essere a norma CE e gli accessori commerciali utilizzati per la realizzazione di quanto previsto/richiesto dall'Amministrazione;
- essere contraddistinti dal marchio IMQ quando previsto/richiesto dall'Amministrazione;
- per il materiale elettrico, rispondere alle norme CEI/IEC applicabili.

4.4. Rimozioni e risistemazioni

Compete alla Ditta aggiudicataria la rimozione e, a lavorazione ultimata, la rimessa in opera di quanto ostacoli l'esecuzione dei servizi ad esse appaltate, fatto salvo il caso di attività di rilevante entità. Prevale, in ogni caso, quanto espressamente indicato nel corpo della S.T. e del corrispondente Annesso Tecnico.

4.5. Anomalie/interventi particolari

La Ditta dovrà dare immediata comunicazione ai delegati della M.M.I. qualora durante l'esecuzione dei servizi dovessero essere:

- rilevate anomalie a strutture, impianti, macchinari, non risolvibili mediante le lavorazioni previste;
- necessari interventi per garantire la protezione di elementi delicati (quali sensori, allarmi, ecc.) di impianti altrimenti suscettibili ad alterazioni del loro funzionamento.

4.6. Lavorazioni particolari

Eventuali lavorazioni condotte con strumenti che producono vibrazioni (operazioni di molatura, scalpellatura, ecc.) o che richiedano l'utilizzo di impianti di aspirazione e/o ventilazione dovranno essere opportunamente programmate e possibilmente pianificate in modo da essere eseguite in orario differito dalle altre lavorazioni; quanto sopra, allo scopo di evitare interferenze e nel rispetto di specifiche esigenze organizzative e di sicurezza, secondo accordi con i delegati della M.M.I.

4.7. Autonomia esecuzione delle prestazioni

Nel rispetto delle disposizioni di dettaglio eventualmente impartite all'interno del Capitolo 3 e dall'Annesso Tecnico, sono a carico della Ditta affidataria, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione M.M.I., le seguenti attività accessorie qualora necessarie:

- il sollevamento e il trasporto di mezzi, apparecchiature, attrezzature e materiali;
- la distribuzione dell'energia elettrica per le proprie attrezzature con apposito quadro di cantiere ed eventuale trasformatore di isolamento;
- la produzione (con proprie attrezzature e personale) di aria compressa;
- l'uso di tutte le attrezzature previste dalle norme antinfortunistiche vigenti e la fornitura dei D.P.I. necessari al personale;
- la fornitura e l'installazione di idonei cartelli antinfortunistici indicanti la pericolosità degli interventi in corso;
- lo smaltimento dei rifiuti secondo le normative vigenti.

4.8. Elenco del personale, dei mezzi e delle attrezzature

La Ditta esecutrice dovrà comunicare all'Arsenale Militare Marittimo di Taranto, entro 15 giorni solari dalla data di stipula, l'elenco del personale (nominativo e qualifica), dei mezzi, e delle attrezzature e prodotti che saranno destinati all'effettuazione delle prestazioni in oggetto, propedeutico per il rilascio dei relativi permessi di ingresso all'interno del sedime di Taranto, le cui modalità sono descritte al paragrafo 3 del Capitolato Tecnico Amministrativo.

4.9. Prestazioni tecniche particolari

4.9.1. Smontaggi

Dovrà essere effettuato lo smontaggio, la custodia e il rimontaggio di apparecchiature e parti di impianti che potrebbero essere danneggiate durante le lavorazioni o non consentirne la corretta esecuzione. Detta attività deve essere eseguita in accordo con i delegati della M.M.I. che potranno, per sopravvenute necessità, impartire disposizioni circa il non rimontaggio ovvero la sostituzione, con componenti analoghi, di quanto precedentemente smontato.

4.9.2. Precauzioni

Dovranno essere messi in atto tutti gli accorgimenti necessari per la protezione di apparecchiature, accessori e cavi esistenti nelle zone interessate dalle prestazioni di cui trattasi e che per le particolari caratteristiche non possano essere rimossi.

4.9.3. Abitabilità e Accessibilità

Le apparecchiature, i cablaggi, le tubolature e gli accessori impiegati dovranno essere sistemati in modo ordinato e tale da non costituire intralcio e/o pericolo al movimento del personale.

5. VALORE ASSICURATIVO

La Ditta rimane responsabile per i danni al materiale dichiarato di proprietà della M.M.I. anche per i casi di forza maggiore, escluso il rischio di guerra e calamità naturali, qualora i rischi relativi non siano coperti dall'assicurazione e sempre che si tratti di rischi assicurabili.

6. TEMPI D'ESECUZIONE E GARANZIE TECNICHE

6.1 Durata contrattuale

La durata contrattuale è da intendersi pari a **365 (trecentosessantacinque) giorni solari** decorre dall'avvenuta stipula / registrazione / approvazione del contratto da parte degli organi competenti o dalla data di notifica dell'eventuale richiesta di anticipata esecuzione da parte dell'Amministrazione M.M.I.

6.2 Tempi di esecuzione delle prestazioni

Le prestazioni oggetto della presente S.T. dovranno essere eseguite per ogni ordinativo nei tempi indicati nell'A.T.

6.3 Condizioni di Garanzia

Le prestazioni di cui alla presente ST non soggette a garanzia.

7. MODALITÀ DI COLLAUDO E DI ACCETTAZIONE

7.1 Generalità

Le procedure di collaudo saranno suddivise nelle seguenti fasi:

- Accertamento e Certificazione dell'Ultimazione delle Prestazioni;
- Accertamento e Certificazione della Regolare Esecuzione delle Prestazioni.

7.2 Accertamento e Certificazione dell'Ultimazione delle Prestazioni

Questa fase comprende tutte le attività tecnico-amministrative necessarie ad accertare l'effettiva ultimazione delle prestazioni.

Al termine delle attività, la Ditta esecutrice è tenuta a:

- rilasciare una Dichiarazione di Conformità in cui si attesta che le prestazioni sono state eseguite nella loro totalità, in piena aderenza a quanto previsto dalla presente S.T., dalla documentazione richiamata al Capitolo 2 e nel pieno rispetto della normativa di legge e di settore. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere emessa in accordo alla Norma ISO/EC 17050-1-2 (Dichiarazione di Conformità del fornitore di prodotti/servizi). La Dichiarazione di cui sopra sarà oggetto di verifica da parte dell'Amministrazione.

Eventuali contenuti mendaci comporteranno la decadenza del contratto e saranno perseguibili a norma degli articoli 481 e 483 del Codice Penale;

- comunicare, tempestivamente, l'intervenuta ultimazione delle prestazioni e, se prevista, la presentazione delle stesse alle prove funzionali finali da cui i tempi contrattuali potranno intendersi sospesi. La comunicazione di intervenuta ultimazione delle prestazioni dovrà avvenire entro e non oltre il primo giorno lavorativo successivo al termine delle prestazioni; in caso di ulteriori ritardi, verrà considerato, quale termine delle prestazioni, la data di ricezione della comunicazione di ultimazione delle prestazioni.

A fronte della comunicazione da parte dell'Esecutore di intervenuta ultimazione delle prestazioni, il Direttore Operativo (D.O.) effettuerà i necessari accertamenti in contraddittorio con la Ditta esecutrice.

I controlli e le eventuali prove funzionali avverranno alla presenza dei delegati della M.M.I. e dei delegati della Ditta esecutrice, a seconda dell'esigenza e/o della tipologia di attività, in Ditta. In caso di esito negativo, la Ditta riceverà comunicazione dell'avvenuto rifiuto e da tale data saranno ripresi i termini contrattuali.

La presentazione alle nuove prove e controlli potrà avvenire una sola volta ed entro il termine di 30 giorni solari. A partire dalla data di ricezione della nuova presentazione alle prove i termini contrattuali saranno nuovamente sospesi.

L'Amministrazione, effettuati gli opportuni accertamenti e controlli, verificata la documentazione prevista in **Allegato 2** e valutate positivamente le prove funzionali, emetterà il Certificato di Ultimazione delle Prestazioni (C.U.P.).

7.3 Accertamento e Certificazione della Regolare Esecuzione delle prestazioni

L'Accertamento della Regolare Esecuzione delle prestazioni verrà condotta dal D.O., con il supporto del personale della Ditta esecutrice e alla presenza dei responsabili della stessa (almeno il Direttore Tecnico) e comprende tutte le attività tecnico-amministrative necessarie ad accertare che le prestazioni siano state eseguite a perfetta regola d'arte ed in aderenza a quanto previsto dalla presente S.T. e a tutte le normative di legge e di settore in termini di prestazioni, documentazione tecnica di riferimento e materiali impiegati.

La Ditta esecutrice, entro 21 giorni solari dalla data di ultimazioni delle prestazioni certificata nel C.U.P., è tenuta ad inviare la documentazione elencata in **Allegato 3.**

A partire dalla data di ricezione della suddetta documentazione, sarà avviato, a cura del D.O., l'Accertamento della Regolare Esecuzione delle prestazioni. L'Accertamento della Regolare Esecuzione delle prestazioni sarà eseguito sulla base:

- di tutta la documentazione fornita;
- di tutti i controlli tecnico-amministrativi eseguiti dal personale dell'Amministrazione e riassunti nella Relazione Finale di Controllo delle Prestazioni;
- di ogni altra verifica, prova, misura, documentazione ritenuta necessaria dall'Organo di Verifica.

L'Accertamento della Regolare Esecuzione e l'emissione della relativa Certificazione, sarà

concluso entro i termini stabiliti dagli articoli 50 comma 7 e 116 comma 7 del D.Lgs. n. 36/2023.

7.4 Precisazioni/prescrizioni

La documentazione tecnica relativa ai controlli e alle prove funzionali di cui ai paragrafi 7.2 e 7.3 dovrà essere firmata dal Responsabile per la Qualità della Ditta e controfirmata, per presa visione, dai delegati della M.M.I.

Qualora richiesto e/o necessario potrà essere richiesta documentazione di collaudo suppletiva (Test Memoranda, procedure, statini, tabulati, ecc.), a firma del Responsabile per la Qualità della Ditta esecutrice, nonché della modulistica/certificati attestanti le verifiche, misurazioni, ecc., eseguite nel corso delle lavorazioni e previste dal Piano della Qualità.

La Ditta è tenuta a fornire il personale, le attrezzature, e quant'altro necessario all'esecuzione delle prove funzionali.

8. ELENCO ALLEGATI

Allegato 1 Documentazione propedeutica all'avvio delle attività

Allegato 2 Documentazione allegata alla Comunicazione di intervenuta Ultimazione delle Prestazioni

Allegato 3 Documentazione allegata al *dossier* finale

9. ELENCO ANNESSI

ANNESSO TECNICO Servizi a richiesta, a quantità indeterminata, di bonifica, disinfestazione, deblattizzazione e mantenimento delle condizioni igieniche all'interno dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto e della stazione elettrica di Manganecchia.

10. ELENCO APPENDICI

Appendice A Documento Unico Valutazione Rischi Interferenza (DUVRI)

DOCUMENTAZIONE PROPEDEUTICA ALL'AVVIO DELLE ATTIVITÀ

Documento	Note
Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) / Piano Operativo di Sicurezza (POS)	**3**
Nomina del Direttore Tecnico	**2, 4, 7**
Nomina del Responsabile Tecnico della Sicurezza / Professionista incaricato	**2, 5, 7**
Copia autentica della dichiarazione di disponibilità all'accettazione dei rifiuti di lavorazione rilasciata dalle aziende titolari di impianti di smaltimento "rifiuti speciali", presso cui verranno conferiti e smaltiti i rifiuti prodotti nelle lavorazioni, unitamente ad una copia autentica dell'Autorizzazione Regionale rilasciata ai succitati impianti, all'esercizio delle operazioni di smaltimento e recupero "rifiuti speciali"	**7**
Dichiarazione di proprietà fiscalmente registrata e assicurazione dei materiali	**6, 7**

Note:

1. Il Piano della Qualità, basato sui requisiti contrattuali, chiaramente identificato e distinto da ogni altro documento preparato per il contratto, dovrà essere redatto dalla Ditta e trasmesso al seguente indirizzo P.E.C. marinarsen.taranto@postacert.difesa.it entro 15 (quindici) giorni solari a far data dalla stipula.
2. Ove previsto da S.T.
3. Non previsto unicamente in casi di attività svolta completamente in Ditta.
4. Se non riportato nel Piano della Qualità.
5. Se non riportato nel Piano della Sicurezza.
6. Necessari quando la Ditta deve trasportare presso la propria officina del materiale M.M.I. da sottoporre a lavorazione, ove applicabile.
7. Da produrre prima dell'inizio delle prestazioni, ove applicabile.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA COMUNICAZIONE DI AVVENUTA ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI E PRESENTAZIONE DELLE STESSE ALLE PROVE FUNZIONALI

Documento	Note
Comunicazione di avvenuta esecuzione delle prestazioni e, laddove previsto, presentazione delle stesse alle prove funzionali finali (con piano delle prove funzionali proposte)	**sempre**
Dichiarazione di Conformità delle Prestazioni (redatta in conformità alla norma ISO/IEC 17050-1)	**sempre**
Dichiarazione di avvenuto ripristino dello stato iniziale dei luoghi interessati, presentazione al collaudo, ove applicabile	**sempre**
Dichiarazione del quantitativo e tipologia di rifiuti prodotti (o dichiarazione di mancata produzione di rifiuti)	**sempre**

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA AL DOSSIER FINALE

Documento	Note
Dossier Finale (vedasi da paragrafo 4.2.4)	**sempre**
Distinta dei materiali forniti o sostituiti (sia per quelli di fornitura Ditta, che per quelli di fornitura dell'Amministrazione)	**2**
4^ copia conforme del FIR (o dichiarazione di mancata produzione rifiuti)	**1**
Modelli 13 di versamento dei rottami presso la Gestione D	**2**
Biglietti di Entrata/Uscita materiali	**2**
Modelli 42	**2**
Modelli 47 (con allegato ove necessario rapporto di constatazione)	**2**
Numero addetti impiegati	**1**
Rapporto Tecnico di Intervento	**3**
Rapporto Tecnico di Avaria	**4**

Note:

1. Non previsto per le sole forniture delle PP.d.R. o materiali.
2. Ove previsto.
3. Previsto principalmente nei casi di interventi di assistenza ingegneristica e correttivi.
4. Previsto quando l'intervento tecnico non abbia comportato la risoluzione della problematica.